# 2016 年度佛山市委政策研究室

**部门决算**

**目 录**

[第一部分 2016 年佛山市委政策研究室基本情况 3](#_TOC_250001)

一、 部门职责 3

二、 机构设置 3

[第二部分 2016 年佛山市委政策研究室决算表 4](#_TOC_250000)

一、 收入支出决算总表 4

二、 收入决算表 4

三、 支出决算表 4

四、 财政拨款收入支出决算总表 4

五、 一般公共预算财政拨款支出决算表 4

六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表 4

七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 4

八、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 4

第三部分 2016 年佛山市委政策研究室决算情况说明 5

一、 决算情况分析 5

二、 机关运行经费情况 5

三、 政府采购情况 6

四、 国有资产占用情况 6

五、 预算绩效评价情况 6

第四部分 专业名词解释 7

## 第一部分 2016 年佛山市委政策研究室基本情况

一、 部门职责 佛山市委政策研究室的主要职责是：

1、负责起草市党代会和市委全会工作报告；承担或参与起 草市委重要会议领导讲话材料，起草或修改市有关重要文件。

2、承担或参与起草市委上报中央、省委重要材料，配合上级 部门开展调查研究，完成相关材料起草任务。

3、负责经济、社会、城乡发展以及政治党建等方面的调查研 究，提出思路和对策，供市委决策参考；组织或协同有关部门开 展全局性、综合性、战略性调查研究，为市委提供决策依据；完 成市委交办的专项课题任务。

4、动态跟踪、收集、分析、整理经济社会发展情况，编发内 部刊物，为市委决策提供建议和咨询。

5、负责市委全面深化改革领导小组办公室日常工作。

6、承办市委交办的其他事项。

二、 机构设置

佛山市委政策研究室没有下属单位，决算由本部门构成。

## 第二部分 2016 年佛山市委政策研究室决算表

一、 收入支出决算总表 二、 收入决算表

三、 支出决算表

四、 财政拨款收入支出决算总表

五、 一般公共预算财政拨款支出决算表 六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算

表

八、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

（说明：以上表格为部门决算批复表格）

**第三部分 2016 年佛山市委政策研究室决算情况说明**

一、 决算情况分析

2016 年，本部门决算总收入 748.98 万元，决算减少

1.76%。总支出 748.98 万元，决算减少 1.76%。 (一) 2016 年收入决算情况

2016 年度年初结转和结余 42.8 万元（含政府性基金预算财

政拨款，下同），本年收入 706.18 万元，本年支出 737.01 万元，

年末结转和结余 11.97 万元。

(二) 2016 年支出决算情况

2016 年度公共预算财政拨款年初结转和结余 32.71 万元，

本年收入 706.15 万元，本年支出 737.01 万元，年末结转和结余

1.85 万元。

二、 “三公”经费情况

2018 年，本部门“三公”经费决算总额 5.3553 万元， 比上年决算增加 7.75%，其中：因公出国（境）费用 0 万元； 公务接待 5.3553 万元，比上年决算增加 7.75%；公务用车购 置及运行维护费 0 万元。

“三公”经费决算增加的主要原因是：外地到佛山调研

次数增加。

三、 机关运行经费情况

2016 年，本部门机关运行经费决算总额 59.836994 万元， 比上年决算减少 11.48%。

机关运行经费决算减少的主要原因是：其他交通费用降

低。

四、 政府采购情况

2016 年，本部门政府采购 1 项，名称：佛山政研文库及

移动文库系统升级改造项目，支出总额 21.8 万元。 五、 国有资产占用情况

1、 截止 2016 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆。

2、 单位价值 50 万元以上通用设备数量为 0（台，套）。

3、 单价 100 万元以上专用设备 0（台，套）。 六、 预算绩效管理工作开展情况 本部门本年度没有纳入财政绩效自评范围的项目。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

2016年政府性基金预算财政拨款没有收入和支出。

**第四部分 专业名词解释**

**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务 而发生的人员支出和公用支出。

**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务而发 生的人员支出和公用支出。

**“三公”经费：**财政拨款安排的因公出国（境）费、公 务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境） 费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、

住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及 运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及 租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公 务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接 待）支出。

**机关运行经费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印

刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专 用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖 费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费 用。