

中共佛山市委组织部 2022 年度部门整体支出 绩效自评报告



一、部门基本情况

(一) 部门职能

我部是市委主管组织工作、干部工作、公务员工作和人才工作的综合职能部门。

(二) 机构设置

我部现有 15 个科室，分别为办公室、调研科、组织一科、组织二科、组织三科、干部一科、干部二科、干部三科、公务员一科、公务员二科、公务员三科、人才办、干部监督科、干部培训科、信息科。

(三) 年度总体工作和重点工作任务

2022 年，市委组织部坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，认真贯彻新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线，落实省第十三次党代会和市第十三次党代会精神，坚持稳中求进、守正创新、狠抓落实，推动全市组织工作取得新成效。

1. 强化理论武装，坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂。

把学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务抓紧抓实，推动全市党员干部学思用贯通、知信行统一，以实际行动忠诚拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。一是深入开展党的二十大精神大学习大培训。制定全市党员干部专题学习培训实施方案，对副处级以上领

导干部和镇（街）党政正职分期分批集中轮训，对科级及以下干部开展专题培训，对各领域基层党组织书记全覆盖轮训，组织基层党组织以支部为单位，通过“三会一课”、主题党日等形式开展学习，依托镇街党校、党群服务中心、党员教育基地、网络平台等深入学习，推动党的二十大精神走进基层群众、走入千家万户。二是持之以恒加强理论武装。发挥市委党校主阵地作用，持续实施“习近平新时代中国特色社会主义思想教育培训计划”。实施新时代基层干部主题培训，采取市级重点培训、各区普遍培训、镇街兜底培训、部门抓行业系统培训的形式。三是建立健全理论学习长效机制。全市普遍建立政治学习日制度，每月固定半天，由书记领学，集中开展政治理论学习。

2. 聚焦高质量发展，锻造忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍。

着力建设一支政治过硬、适应新时代要求、具备领导现代化建设能力的干部队伍，以队伍高素质保证发展高质量。

（1）坚持正确用人导向，让干部队伍动起来。把政治标准摆在首位，持续配强班子、优化结构。在干部能上能下上动真格。推动干部在重点机构、攻坚专班中建功立业。闻令而动开展重点项目干部专项考核。

（2）坚持全市干部一盘棋，让干部队伍活起来。打破交流壁垒，盘活干部存量。突出专业化年轻化，做活国企班

予增量。注重专业能力建养，提高队伍专业素质。

(3) 严管厚爱相结合，让干部队伍放开手脚干起来。真心实意关心关爱干部。坚持严的主基调不动摇。

(4) 全面实施“苗圃计划”，抓好后继有人根本大计。注重培养与使用相衔接。注重系统谋划、源头把关。注重上下联动、协同推进。

(5) 实施精细化管理，提升公务员工作科学化规范化水平。

3. 坚持大抓基层大抓支部，增强党组织政治功能和组织功能。

(1) 强化基层党组织领导地位。制定落实镇、街道、村、社区党组织四项工作规则，赋予村（社区）党组织领导保障权、人事安排权、事务决策权、监督管理权，把党的全面领导落实到基层工作各环节各方面。在农村，实施村各类组织向村党组织定期报告、重要事项即时报告和年度述职制度，全面深化村组两级重要事权清单管理，提高村民小组长、村民代表和集体经济组织成员代表中的党员比例，强化党组织对各类组织和各项工作的统一领导。在街道社区，完善镇（街道）“三个委员会”统一指挥协调平台建设，发挥街道“大工委”、社区“大党委”工作机制作用，深化街道、社区党建联席会议制度。在机关事业单位，建立干部选拔任用听取党支部意见制度，发挥支部在机关事业单位选人用人中

的把关作用。

(2) 织密建强党的基层组织体系。优化党的基层组织设置，坚持纵向到底、横向到边，健全完善把党的全面领导落实到基层的组织体系。纵向延伸到村民小组、经济社（股份社）、物业住宅小区、业主委员会，实现应建尽建，做到党的组织和工作全覆盖。横向覆盖到各类园区、重点项目、新业态新就业群体。实施城市基层党建“整区提升、示范引领”行动。

(3) 构建“一核多元、简约高效”的党建引领基层治理体系。制定《关于建立健全党建引领基层治理体系的实施意见》，出台市委基层治理领导小组工作规则、办公室工作细则、成员单位职责任务清单等文件，强化市区基层治理领导小组统筹协调功能。明确全市村（社区）党组织书记享受九级职员待遇，统筹全市编制资源畅通优秀村（社区）党组织书记进入事业单位渠道。深化机关企事业单位党组织和党员“双报到”工作，实现市、区、镇（街道）机关企事业单位党组织到全市所有村（社区）报到全覆盖，将报到党员编入小区（网格）党支部、党小组，聚焦民生实事提供组团式、专业化服务，推动资源供给与基层需求有效衔接。抓好社区物业党建联建，强化物业服务企业党建工作，探索党组织领导下业主委员会规范有序参与小区治理方式，构建开放集约共享的党群服务阵地体系。

(4) 坚持以“小支部”做实基层党建“大文章”。牢固树立党的一切工作到支部的鲜明导向，深入落实我市大抓基层大抓支部 35 项重点任务清单。建设重点项目三级临时党组织体系，深入推进“活力支部”建设。提高党员队伍建设质量。

4. 深入实施人才强市战略，营造近悦远来、群英荟萃的人才发展生态。

(1) 重构优化人才政策体系。全面梳理市区人才政策，对标先进地区深入查找短板弱项，研究制定加强党对新时代人才工作全面领导进一步落实党管人才原则的意见、建设高水平人才高地创新高地的意见等 2 份人才政策纲领性文件，督促指导各成员单位做好 14 份配套政策修订制定工作，构建起“2+N”人才政策体系，有效破解“政出多门、零敲碎打”等问题。

(2) 围绕高质量发展集聚各方优秀人才。坚持以才引才、以平台引才，以发动申报国家、省重大人才工程为抓手，重点加大海外人才等科技领军人才引进力度，入选省重大人才工程的数量和质量有新突破。

(3) 全力打造近悦远来人才发展生态。推动设立“佛山企业家日”“佛山人才日”，办好系列活动，邀请人民日报、南方日报等主要媒体通过报纸、短视频、电视等多渠道宣传报道；调动各单位积极性开展宣传工作，在白云机场、

广州南站、广州塔等市外平台以及市内主干道、商圈显示屏投放宣传海报，传递佛山求贤若渴诚意，营造尊才爱才浓厚氛围。

（4）落实党管人才强化统筹。履行牵头部门职责，组织召开市委人才工作会议暨科技创新大会，对建设高水平人才高地、创新高地进行再动员再部署。

5. 持之以恒建设绝对忠诚、绝对可靠的模范部门。

（1）砥砺绝对忠诚、绝对可靠的政治品格。始终把忠诚拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”作为最大的政治、最大的大局，持之以恒用习近平新时代中国特色社会主义思想统一思想、指导实践、推动工作。

（2）锤炼又红又专、担当作为的能力本领。创新打造组工课堂“1+1”学习品牌，聚焦中心工作、时事热点，每期邀请1名专家型市管领导干部讲理论、讲实践，1名部内业务骨干讲政策、讲操作，年内聚焦历史文化保护、资本市场发展与企业上市、季华实验室规划发展等专题开展组工课堂6次，专题学习公务员职级政策、待遇构成、新时代农村组织建设等，进一步拓宽组工干部视野格局，夯实业务根基。持续推动部机关内部管理制度化、规范化，修订部财务管理制度、工会经费收支管理制度、廉政风险双防双控工作手册，整理编印部机关内部管理制度汇编。持续提升组织部门信息化水平，制定佛山数字组工规划，大力推进信息系统国产

化改造，加强信息化项目动态管理备案，筑牢保密安全防护屏障。

(3) 弘扬求真务实、真抓实干的过硬作风。推动“一月三问”狠抓落实融入组工干部血脉，重点工作清单化管理，以钉钉子精神狠抓落实，年度重点工作督办台账纳入工作 28 项，领导批示督办台账 17 项，“一月三问”工作台账 4 项，专人盯办、持续跟踪、务求实效。

(四) 部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

根据 2022 年度部门决算信息，2022 年部门整体支出 5715.78 万元，其中：基本支出 2884.55 万元，项目支出 2831.23 万元。部门预算支出明细详见下表：

部门预算支出明细表

单位：万元

支出类别	年初预算数	调整预算数	决算数
一、基本支出	3238.90	3047.46	2884.47
人员经费	2896.05	2746.05	2588.76
日常公用经费	342.85	301.42	295.71
二、项目支出	3034.45	3052.90	2830.20
其中：基本建设类项目	0	0	0
三、上缴上级支出	0	0	0
四、经营支出	0	0	0
五、对附属单位补助支出	0	0	0
合计	6273.35	6,100.37	5714.67

二、绩效自评情况

（一）自评结论

我部根据《2022年度佛山市市级部门整体支出绩效自评表》进行自评，2022年度部门整体支出的绩效得分为98分，绩效等级为“优”¹。

（二）管理效率分析

1. 预算绩效管理情况

我部预算编制基本符合中央、省和市委市政府方针政策和工作要求，符合本部门职责和本部门制定的相关规划。在开展2022年部门预算编制时，能够严格按照市财政局当年预算编制文件的要求，预算编制合理规范，根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配预算资金。项目入库符合《佛山市市级财政资金项目库管理办法（试行）》要求，专项资金编制细化程度合理，功能分类和经济分类编制准确，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大的问题，项目之间是未频繁调剂的。

我部根据2022年度工作安排，在编制2022年度预算时，按照《佛山市市级财政资金绩效评估和评审管理暂行办法》，对预算项目设定科学合理的绩效目标，并开展事前绩效评估。项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，通过清晰、可衡

¹ 绩效等级：总分 ≥ 90 为优， $80 \leq$ 总分 < 90 为良， $60 \leq$ 总分 < 80 为中，总分 < 60 为差。

量的指标值予以体现，与项目年度任务数或计划数相对应，与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

该指标分值 10 分，自评得分 10 分。

2. 财务管理情况

我部在资金使用的管理过程中，严格执行了相关的各项规章制度，会议、培训、差旅资金等支出标准严格执行市的有关规定。无超范围、超标准支出。

在会计核算方面，我部一方面严格按照会计规范进行各项财务账目处理。对于资金下达文件有明确要求的，将资金列入相应科目进行财务管理，会计核算符合要求。按时按要求提交权责发生制部门财务报告和部门决算报表。

在内部控制管理方面，我部按照《行政事业单位内部控制规范（试行）》要求，建立了较为完善的内部控制管理制度，成立内部控制领导小组和工作小组，设置了内部控制评价与监督部门。

在预决算信息和绩效信息公开方面，我部按照当年工作要求，在局网站公开了当年预算和决算，公开内容包括全部预决算表格及相关说明。预决算公开的方式、时间、内容均符合要求。按规定将重大项目绩效目标、部门整体支出绩效自评报告按规定在单位网站公开情况

该指标分值 20 分，自评得分 19 分。

3. 项目管理情况

我部对各项目的立项、政府采购、日常监管、验收等环节都执行严格规范的管理制度，未出现违规情况。政府购买服务项目符合《政府购买服务管理办法》（中华人民共和国财政部令第 102 号）相关要求。属于政府采购管理范畴的项目均严格按照政府采购程序进行采购。2022 年度本部门（含下属单位）项目共 22 个。按照市级财政支出绩效自评工作要求，我部对 22 个项目开展了自评，项目自评覆盖率为 100%。该指标分值 12 分，自评得分 12 分。

4. 资产管理情况

我部资产配置全部根据实际工作需要，结合年度资金安排，合理采购，现有资产配置与工作需要之间关系合理。建立了较为完善的资产管理制度，定期按要求报送行政事业性国有资产年报，资产管理有效、安全。按国有资产管理制度要求，出租、出借、处置国有资产，租金和处置收益及时上缴。该指标分值 8 分，自评得分 7 分。

（三）履职效能分析

1. “三公”经费控制情况

2022 年我部“三公”经费全年预算安排 20 万元，实际支出为 0.11 万元，实际支出数小于预算数。该指标分值 3 分，自评得分 3 分。

2. 财政支出执行率

我部全年财政支出完成率为94%，反映2022年我部财政资金使用情况较为良好。按照评分标准，该指标分值10分，自评得分10分。

3. 重点工作完成率

2022年，我部围绕“十四五”规划、省委“1+1+9”工作部署和市委“515”高质量发展战略目标，抓紧抓实主责主业，积极担当职责使命，共有1项重点工作任务，已完成1项，重点工作完成率为100%，较好地完成了年度重点工作任务，该指标分值10分，自评得分10分。2022年度重点工作完成情况见下表：

序号	工作任务	完成情况
1	根据相关文件，每年面向全市扶持一批创新性、示范性、实效性强的人才引进培养或人才服务项目，按要求给予市财政扶持资金。	2022年度按要求评审新的项目14个。

4. 项目绩效目标完成率

2022年，我部积极履职，有序开展各项工作，各项目推进顺利，绝大部分的项目绩效目标如期完成。根据评分标准，我部的项目绩效目标完成情况主要依据于各项目单位绩效自评分数和项目资金的占比权重。该指标分值12分，按照公式计算，自评得分为12分。

5. 政治建设、经济建设、文化建设、社会建设、生态文明建设效益

我部积极围绕“十四五”规划、省委“1+1+9”工作部署和市委“515”高质量发展战略目标，统筹推进2022年各项工作任务，100%完成了竞争性扶持人才项目、组织工作、公务员录用等任务，较好地完成全年任务，有力地保障了佛山市经济社会的有序发展，产生了良好的社会经济生态效益：一是竞争性扶持人才项目有效开展；二是公务员录用工作顺利完成；三是援派干部、基层党建工作持续进行。

该指标分值10分，自评得分10分。

6. 公众或服务对象满意度

根据市直单位及群众满意度调查，反映公众或服务对象满意度较高。该指标分值5分，自评得分5分。

三、存在问题

一是对预算绩效管理的认识不足。对如何将绩效管理观念和预算管理各个环节结合起来成为有机整体思考不足，单位内部尚未建立完善的绩效配套制度和绩效管理链条。

二是部门整体支出预算编制质量有待提高。部分项目编制方法不科学，无测算依据和细致测算过程。部分项目内部调剂过大，影响部门绩效目标的实现。

三是绩效目标设置待强化，预算编制绩效导向性不足。在绩效目标层面，部分项目的年度绩效目标笼统，不能体现项目主要内容及目的，而且没有结合子项目的实施内容进一步的分解年度绩效目标。

四、改进措施及有关建议

一是强化预算绩效管理意识，促进预算管理与部门职能有机结合。结合部门的职能特性，在现有的内部控制管理制度的基础上，对各科室预算绩效管理职责分工予以明确和细化，将绩效管理流程有机融合到预算管理和业务管理流程中，有效实现预算绩效管理在预算编报、预算执行、预算监督等各环节的无缝对接。

二是夯实编制基础工作，提高预算编制质量。做细做实事前需求调查，“先谋事再排钱”。对国家、省和市委市政府重点部署和落实的项目实施事前绩效评估，对项目实施的必要性、可行性以及经济性开展科学论证，增强预算资金安排的科学性。对于部分整体时间跨度长、有分期实施计划的项目，摸排资金使用需求，必要时可针对项目进度计划单独制定细化的资金使用计划，力争项目资金需求与年度资金安排相契合。

三是完善管理制度，增强资产管理的安全性。完善固定资产管理规定，从资产采购、使用以及报废各环节规范固定资产的管理，提高固定资产使用效率，减少资产闲置浪费。严格落实责任管理，对资产管理重要岗位要加强控制，细化责任，做到制度管人，责任到人。