因公临时赴港澳呈批件

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申办单位 |  | | 团长姓名、职务及级别 |  | | |
| 目的地 |  | | 人数 |  | 天数 |  |
| 出访任务和理由：  出访目的、具体任务、邀请单位、单位派出意见、出访时间、申请签注类型、费用来源等要素。（申办三月二次签注须写两次任务内容；申办多次签注须列出至少三个任务内容；要做到“因事定人”、“人事相符”）  需要写明“上述出访事项及出访名单已按规定进行内部公示，公示期间有无收到群众反映意见”。  香港多次签注：XXX同志上期多次签注批件号为佛港澳审〔年份〕XXX号，已赴香港X次。 香港/澳门一般签注：XXX同志本年度内第几次申办赴香港/澳门签注，已赴香港/澳门X次。赴澳门第4次的逐按提供前几次的赴澳情况说明。  出访人员名单（人员数量少时可直接在上方内容中说明，人员数量多时请在附表中填报）  姓名1 单位 职务 级别  姓名2 单位 职务 级别  姓名3 单位 职务 级别  联系人 xxx 联系电话 xxxxxxxx | | | | | | |
| 申办单位意见：  签字： （公章）  年 月 日 | | 上级主管部门意见：  签字： （公章）  年 月 日 | | | | |
| 市领导意见： | | | | | | |

备注：国有企业人员、市（区）直部门管理的卫生和教育等事业单位班子成员因公赴港澳报批件，需由市（区）国资（公资）监管部门、所属市（区）直管理部门在“上级主管部门意见”上加具意见及加盖公章；各部门主要负责人报批件，需市领导加具意见。

附表

出访人员名单附表

申办单位（公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **单位** | **职务** | **级别** |
| （以下空白） |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

因公临时赴港澳呈批件

**填写样式**

（呈批件不可跨页）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申办单位 | 佛山市第一中学 | | 团长姓名、职务及级别 | 张一 校长（副处级） | | |
| 目的地 | 香港、澳门 | | 人数 | 7 | 天数 | 香港3天  澳门2天 |
| 出访任务和理由：（内容尽量精简，字体大小不能小于小四号）  为加强xxx合作交流，应xxx单位邀请，经我单位同意，xxx等xxx位同志需于xxxx年xx月xx日至xx月xx日赴香港/澳门执行xxxx公务。其中张一负责xxx工作，张二负责xxx工作，张三负责xxx工作（可另附说明）。现为xxx等xxx位同志申办香港/澳门xx月xx次签注，停留xx天。经费由xxx负责。xxx同志本年度内第几次申办赴香港/澳门签注，已赴香港/澳门xx次（赴澳门情况请见说明）。  上述出访事项及出访名单已按规定进行内部公示，公示期间有无收到群众反映意见。  出访人员名单  张一 佛山市第一中学 校长 副处级  张二 佛山市第一中学 教师 普通  张三 佛山市第一中学 教师 普通  张四 佛山市第一中学 教师 普通  联系人 李四 联系电话 81234567 | | | | | | |
| 申办单位意见：  同意。  签字：（经报备的授权签署人亲笔签名） （公章）  20xx年1月2日 | | 上级主管部门意见：（由市教育局填写）  同意。  签字：（经报备的授权签署人亲笔签名） （公章）  20xx年1月2日 | | | | |
| 市领导意见： | | | | | | |

备注：国有企业人员、市（区）直部门管理的卫生和教育等事业单位班子成员因公赴港澳报批件，需由市（区）国资（公资）监管部门、所属市（区）直管理部门在“上级主管部门意见”上加具意见及加盖公章；各部门主要负责人报批件，需市领导加具意见。

出访人员名单附表

（呈批件首页满页下，人员名单可增加在附件中）

申办单位（公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **单位** | **职务** | **级别** |
| 张五 | 佛山市第一中学 | 教师 | 普通 |
| 张六 | 佛山市第一中学 | 教师 | 普通 |
| 张七 | 佛山市第一中学 | 教师 | 普通 |
| （以下空白） |  |  |  |