

附件

佛山市人民代表大会常务委员会办公室 2020 年度部门整体支出绩效自评报告

部门名称：佛山市人民代表大会常务委员会办公室

部门负责人：陈锋

填报人：吴金蓉

联系电话：83320319

填报日期：2021 年 7 月

一、部门基本情况

（一）部门职能

佛山市人民代表大会常务委员会办公室的主要职责是：

1. 负责市人大常委会会议、主任会议、机关等各种会议的会务组织工作，督办、文秘、保密、党务、纪检监察、人事、政工、劳资、社保、工青妇、计划生育、思想政治教育等工作。

2. 负责起草市人民代表大会及其常委会会议材料、工作要点、工作报告、规范性文件等综合文稿。承办市人大及其常委会会议和主任会议的文字组织工作。负责市人大及其常委会会议和主任会议决定事项的组织实施和督促、检查、催办等以及重要工作调研。

3. 负责市人大常委会及其机关的对外宣传报道工作、重要信息的收集、处理、上报、网页的资料更新以及市人大制度研究会有关日常工作及对外交流工作。

4. 负责市人大常委会会议、主任会议及机关其他会议会务后勤保障、财务、机关后勤事务、安全保卫、车辆调度、维修保养、行政接待、办公自动化、市人大常委会机关物业管理以及离退休人员的管理和服务等工作。

5. 接待、办理来信来访、收集、综合、反映信访信息工作。

（二）机构设置

佛山市人大常委会办公室设办公室 1 个，办公室下设科室 5 个，由办公室统管的工作委员会 8 个。我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。部门决算由 1 个预算单位构成，包括：行政单位 1 个。本部门当年有机构变化情况，经市委编办批准，撤销办公室信访科，新设办公室社会建设工作科。

（三）年度总体工作和重点工作任务

1. 坚持强化政治引领，着力提升机关党的建设质量

（1）强化理论武装，牢牢把握正确政治方向。严格落实第一议题学习制度，坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、习近平总书记重要讲话和重要指示精神作为首要政治任务，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。2020 年召开机关党组会议 27 次，组织开展理论学习中心组学习 13 次，均严格落实第一议题学习。重点组织学习了习近平总书记在党的十九届五中全会上的重要讲话精神，习近平总书记出席深圳经济特区建立 40 周年庆祝大会和视察广东重要讲话、重要指示精神，习近平总书记关于宪法的重要论述等，举行《习近平谈治国理政》第三卷专题学习研讨 1 期，开展“宪法学习大家谈”微党课活动和主题党日系列活动，坚持创新学习方式方法，坚持把总书记重要讲话、重要指示精神与总书记关于法治

建设、人大工作的重要论述紧密结合起来，切实将学习成果转化为推动人大工作高质量发展的强大动力。

（2）以接受市委巡察为契机，推动机关党风廉政建设向纵深发展。9月24日，十二届市委第八轮第二巡察组进驻市人大常委会机关开展巡察工作。市人大常委会机关严格执行《关于被巡察党组织配合市委巡察工作的意见》，研究制定工作方案，成立巡察迎检工作领导小组，积极主动支持和配合巡察组做好巡察监督工作。同时，以接受巡察为契机，全面梳理和检视机关各项工作，坚持做到边查边改、立行立改、深抓实改，认真落实全面从严治党各项要求。印发《佛山市人大常委会机关党风廉政建设领导小组名单》，开展党风廉政建设责任制落实情况监督检查，严格督促落实“一岗双责”。坚持常态化推进谈心谈话和廉政信息提醒工作，强化廉政文化建设和纪律教育。坚持上党课制度，2020年常委会党组成员、机关党组成员和机关各级党组织书记及党员领导干部31人次为所在支部和党员上党课，接受党课教育党员合计549人次。

（3）以“六组两队”为抓手，推动党建与业务相融合。组织开展机关党建“六组两队”活动，致力把机关党建融入推进落实常委会年度工作要点和模范机关创建工作。其中，机关党委与市律师行业党委进行“党建促立法”结对，机关第五、六、七支

部分别与市律师行业党委相关党支部结对共建，有效推动党建工作与立法工作相融合。认真组织机关党组织和在职党员到社区开展“双报到”活动，其中机关党委到祖庙街道普西社区报到，听取社区意见，及时将普西社区反映的内河涌整治问题纳入市人大常委会对我市黑臭水体整治监督工作中，有力推动解决群众关心的热点难点问题。2020年，机关第三党支部获评“全市党支部达标创优活动”模范党支部和“市直单位党支部达标创优活动”模范党支部称号。

（4）加强党组织建设，发挥党员先锋模范作用。2020年，顺利完成机关党委和党支部的换届选举工作，选齐配强党务工作队伍。坚定践行党中央、省委、市委关于统筹推进疫情防控和经济社会发展的部署安排，积极发挥党员的先锋模范作用，19名党员干部职工积极投身南庄镇疫情防控一线、3名干部参加机场转运专班，2名党员参加市直机关工委组织的“战疫走在前、创模作表率”讲身边党员故事活动，其他党员干部、职工、雇员坚守岗位，履职尽责。

2. 坚持围绕中心、服务大局，努力为常委会高质量履职当好参谋助手

（1）助力常委会高质量开展立法工作。认真做好立法事项向市委请示报告的各项工作，稳步推进2020年立法计划编制和

落实、年度法规项目审议等地方立法工作。认真学习吸收民法典精髓要义，顺利协助常委会完成《佛山市住宅物业管理条例》审议报批工作。顺应疫情防控工作关于非户籍人口服务和管理的新要求，协助常委会启动审议《佛山市居住登记条例》，为营造共建共治共享社会治理格局提供有力法治支撑。聚焦我市河涌水污染防治立法需求，协助常委会启动审议《佛山市河涌水污染防治条例》，为打赢水污染防治攻坚战提供有效法规供给。法制工委和办公室以获得地方立法权5周年为契机，组织对已实施的7部地方性法规开展宣传解读，取得良好社会效应。依法开展规范性文件备案审查工作，全年报省人大常委会备案规范性文件1件，备案政府规章3件，规范性文件21件，开展主动审查24件。组织开展民法典学习宣传贯彻活动，依法做好我市与民法典相关地方性法规专项清理。深入开展第七个宪法日普法宣传和“宪法学习大家谈”活动，营造了良好的法治社会氛围。

（2）助力常委会依法开展监督工作。坚持围绕中心，服务大局，积极为常委会依法行使监督权当好参谋助手，提供服务保障。2020年，协助常委会组织开展专题调研32项，形成调研报告32份；组织对传染病防治法等5部法律法规实施情况开展执法检查，有效推动法律法规贯彻实施。其中，社会委组织开展稳就业保就业专题调研，助力做好“六稳”工作、落实“六保”任

务；监司工委认真开展调查研究，协助常委会作出关于加强公益诉讼工作的决定，推动检察机关更好维护国家利益和社会公共利益；财经工委在协助常委会依法做好法定的财经监督的基础上，深入开展新冠肺炎疫情下企业复工复产情况、国有资产管理情况、审计查出突出问题整改情况等调研，扎实推进人大预算联网监督工作；教科文卫工委和办公室结合督办“增加学前及义务教育学位供给”民生实事项目，深入45家新、改、扩建学校开展深调研，严谨、细致做好会务组织保障等工作，为专题询问会的顺利召开打下坚实基础；城建工委持续聚焦环保监督，尤其是通过明察暗访方式，深入掌握全市列入黑臭水体整改名录的205条黑臭水体情况，为常委会依法监督提供详实参考材料；农村工委精选监督议题，加强对“三农”和脱贫攻坚工作的监督，调研报告得到市委充分肯定；华侨工委组织开展《广东省华侨权益保护条例》执法检查，取得很好效果。

（3）精心为代表履职提供优质服务保障。坚持邀请人大代表列席常委会会议，组织代表参与立法、执法检查、视察调研等活动，推动代表知情知政渠道不断拓宽。疫情发生后，认真做好印发《致佛山市人大代表的一封信》等相关工作，积极动员人大代表履职尽责。同时，通过代表履职平台APP、视频座谈会、政务微信、电话和新媒体等及时收集代表意见建议，有效发挥代表

作用，该创新做法被全国人大网宣传推广。围绕城乡人居环境整治，精心策划开展为期一个月的代表主题活动，全市五级人大代表 2658 名参加，收集意见建议 894 条，全部转交相关部门办理。选联工委推动制定《佛山市人大代表联络站工作办法》《佛山市人大常委会督办代表建议、批评和意见规定》等文件，进一步丰富代表联络站功能，办好代表建议意见，发挥好代表作用。

（4）继续加强对基层人大工作的联系指导。选联工委扎实做好“县乡人大工作年”“回头看”工作，组织开展《广东省乡镇人民代表大会工作条例》实施情况和人大代表联络站建设情况专题调研，进一步强化工作指导，推动基层人大健全机制、提升工作水平。2020 年，办公室和选联工委重点做好创新案例和实务案例推送工作，及时总结推广基层人大创新成果和成熟经验做法。其中，禅城区人大“建立实施绩效挂钩、进度通报、约见约谈三项机制，强化人大对部门预算的监督”入选第三届广东省县乡人大工作创新案例；南海区人大常委会“一镇一品牌，一站一特色”创建活动和南庄镇人大履职实践得到省人大常委会《县乡人大工作动态》第 51 期和 65 期登载推广。

3. 坚持高标准严要求，着力提升机关服务保障水平

（1）高质量做好办文办会工作。认真落实习近平总书记关于进一步纠正“四风”，加强作风建设的重要批示精神，进一步

精简发文数量，改进文风会风。2020年，常委会机关发文205件，较上年精简30%以上。全年筹备市人民代表大会2次、常委会会议10次、主任会议15次、其他各类会议百余场。各工委和办公室同志坚持团结协作，高质量做好会前、会中、会后各项会务保障工作，确保会议顺利召开。机关同志参加省十三届人大三次会议佛山代表团会务保障工作，发挥了特别能吃苦、特别能战斗的精神，高标准完成保障任务，得到了佛山团领导和代表的充分肯定。

（2）聚焦重点加强人大工作宣传。认真落实《中共佛山市人大常委会党组关于加强人大新闻宣传工作的意见》，切实加强人大制度和人大工作宣传。2020年，中央、省、市媒体宣传平台刊播人大工作作品532篇（幅），机关干部在全国30多家报刊杂志发表个人署名文章80多篇，有20多篇理论文章被“学习强国”平台收录，有6件作品被《中国人大年鉴》收录，3件作品分别荣获全国、省人大新闻奖二、三等奖。2020年，市人大常委会办公室被省人大常委会办公厅评为新闻报道工作先进单位。

（3）提升机关选人用人工作实效。认真配合市委第八轮巡察和市委组织部开展选人用人工作专项检查，结合机关实际，进一步加强机关干部队伍建设。有效优化机关干部梯次结构，激发

干部干事创业的精气神。

(4) 认真做好后勤管理和其它各项服务保障工作。严格落实中央八项规定精神，严谨细致做好接待方案；印发实施《佛山市人大常委会机关派车流程》，规范公务用车管理。大力压减一般性支出，严控“三公”经费支出，努力推动厉行节约常态化。认真做好档案管理工作。机关档案数字化、全宗卷规范整理、档案开发利用等工作走在全市前列。关爱关心离退休老干部，做好活动组织和慰问工作，让老干部随时感受到组织的温暖。依法做好信访工作。此外，机关工会、计生、妇女、保密、保洁、安保等工作也取得新的进步。

(四) 整体支出使用情况

根据2020年度部门决算信息,2020年部门整体支出5156.46万元,其中:基本支出4431.90万元,项目支出724.56万元。部门预算支出明细详见下表:

部门预算支出明细表

单位:万元

支出类别	年初预算数	调整预算数	决算数
一、基本支出	4336.48	4431.90	4431.90
人员经费	4062.88	4143.00	4143.00
日常公用经费	273.60	288.90	288.90
二、项目支出	747.90	724.56	724.56

其中：基本建设类项目	0.00	0.00	0.00
三、上缴上级支出	0.00	0.00	0.00
四、经营支出	0.00	0.00	0.00
五、对附属单位补助支出	0.00	0.00	0.00
合计	5084.38	5156.46	5156.46

二、绩效自评结果及指标分析

佛山市人民代表大会常务委员会办公室根据《2020年度佛山市市级部门整体支出绩效自评表》进行自评，2020年人民代表大会常务委员会办公室2020年度部门整体支出的绩效得分为95分，绩效等级为“优”。绩效指标自评情况如下：

（一）预算编制情况

佛山市人民代表大会常务委员会办公室预算编制基本符合市委、市政府方针政策和工作要求，符合本部门职责和本部门制定的相关规划。在开展2020年部门预算编制时，能够严格按照市财政局当年预算编制文件的要求，预算编制合理规范，项目入库符合《佛山市市级财政资金项目库管理办法（试行）》要求。

该指标分值8分，自评得分7分。

（二）绩效目标设置情况

佛山市人民代表大会常务委员会办公室根据2020年度工作安排，在编制2020年度预算时，根据预算项目设立目的、具体的工作内容、应该取得的效果，为每个预算项目设置了绩效目标，

并将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，能够反映预期提供的公共产品或服务的产出数量。

该指标分值 8 分，自评得分 6 分。

（三）财政资金管理情况

佛山市人民代表大会常务委员会办公室财政资金支出完成率为 97%，财政资金结余结转率为 1.07%，反映 2020 年佛山市人民代表大会常务委员会办公室资金使用情况较为良好。按照评分标准，该指标分值 7 分，自评得分 7 分。

（四）财务管理情况

佛山市人民代表大会常务委员会办公室在资金使用的管理过程中，严格执行了相关的各项规章制度，会议、培训、差旅资金等支出标准严格执行市的有关规定。无超范围、超标准支出。

在会计核算方面，佛山市人民代表大会常务委员会办公室一方面严格按照会计规范进行各项财务账目处理。对于资金下达文件有明确要求的，将资金列入相应科目进行财务管理，会计核算符合要求。按时按要求提交权责发生制部门财务报告和部门决算报表。

在内部控制管理方面，佛山市人民代表大会常务委员会办公室按照《行政事业单位内部控制规范（试行）》要求，建立了较

为完善的内部控制管理制度，成立内部控制领导小组和工作小组，单位一把手担任内部控制领导小组组长。

在预决算信息公开方面，佛山市人民代表大会常务委员会办公室按照当年工作要求，在部门网站公开了当年预算和决算，公开内容包括全部预决算表格及相关说明。预决算公开的方式、时间、内容均符合要求。

该指标分值 20 分，自评得分 19 分。

（五）项目管理情况

佛山市人民代表大会常务委员会办公室对各项目的立项、政府采购、签订合同、日常监管、验收等环节都执行严格规范的管理制度，未出现违规情况。属于政府采购管理范畴的项目均严格按照政府采购程序进行采购。佛山市人民代表大会常务委员会办公室对项目进行监督检查的方式主要有两种：一是对项目进展、资金使用情况、运行质量等进行检查，对项目绩效目标的执行情况开展监控，发现与既定绩效目标发生偏离的情况的，及时采取措施予以纠正。二是每年对项目开展绩效自评。2020 年度本部门项目共 9 个。按照市级财政支出绩效自评工作要求，佛山市人民代表大会常务委员会办公室对 9 个项目开展了自评，项目自评覆盖率 100%。

该指标分值 11 分，自评得分 11 分。

（六）资产管理情况

佛山市人民代表大会常务委员会办公室资产配置全部根据实际工作需要，结合年度资金安排，合理采购，现有资产配置与工作需要之间关系合理。建立了较为完善的资产管理制度，定期按要求报送行政事业性国有资产年报，资产管理有效、安全。按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求，处置国有资产，处置收益及时上缴。

该指标分值 6 分，自评得分 5 分。

（七）公用经费控制情况

佛山市人民代表大会常务委员会办公室按照相关规定严格控制“三公”经费和公用经费支出，未发生违规支出情况。2020 年“三公”经费实际支出为 11.56 万元，公用经费实际支出为 288.90 万元。

该指标分值 5 分，自评得分 5 分。

（八）重点任务完成与部门履职效益

2020 年，根据年初工作规划和重点工作，围绕市委中心工作和常委会工作要点，佛山市人民代表大会常务委员会办公室积极履行职责，强化管理，较好地完成了年度工作目标和重点工作任务，部门履职效益良好

该指标分值 30 分，自评得分 30 分。

具体履职情况如下：

1.坚持强化政治引领，着力提升机关党的建设质量惠民利民渠道有效拓宽。

(1) 强化理论武装，牢牢把握正确政治方向。

(2) 以接受市委巡察为契机，推动机关党风廉政建设向纵深发展。

(3) 以“六组两队”为抓手，推动党建与业务相融合。

(4) 加强党组织建设，发挥党员先锋模范作用。

2.坚持围绕中心、服务大局，努力为常委会高质量履职当好参谋助手。

(1) 助力常委会高质量开展立法工作。

(2) 助力常委会依法开展监督工作。

(3) 精心为代表履职提供优质服务保障。

(4) 继续加强对基层人大工作的联系指导。

3.坚持高标准严要求，着力提升机关服务保障水平。

(1) 高质量做好办文办会工作。

(2) 聚焦重点加强人大工作宣传。

(3) 提升机关选人用人工作实效。

(4) 认真做好后勤管理和其它各项服务保障工作。

(九) 公众或服务对象满意度

根据 2020 年度两代表一委员评价结果，佛山市人民代表大会常务委员会办公室获得 95.42 分，反映服务对象满意度较高。

该指标分值 5 分，自评得分 5 分。

三、存在问题

一是预算编制有待更严格执行。预算编制与实际支出项目有的仍存在差异。

二是部分专项资金支付未达序时进度。原因是受新冠肺炎疫情影响，部分工作安排调整等，导致部分项目预算有所调整，支出进度低。

三是固定资产管理有待加强。部分固定资产折损或报废，未及时进行清理。

四是项目绩效目标设置有待细化。个别项目绩效指标设置不够清晰、不够细化，导致绩效指标不清晰且难以量化，使得绩效考核缺乏明确、细化的指标依据。

四、改进措施及有关建议

一是按照预算规定的项目和用途严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出。

二是加强预算执行定期分析，强化资金管理，鼓励各工委、各科室按预算规定加快支出进度，提高资金使用效益。

三是完善固定资产管理制度，从资产采购、使用以及报废各环节规范固定资产的管理，提高固定资产使用和处置效率。

四是将根据项目绩效目标，按照工作任务分项设定产出及效益指标，制定明确的、可量化的项目绩效指标。

五、其他自评情况。

无。