

中国共产党佛山市委员会办公室 2020 年度 部门整体支出绩效自评报告

部门名称：中国共产党佛山市委员会办公室

部门负责人：张朝志

填报人：张迪

联系电话：83282399

日期：2021 年 7 月

一、部门基本情况

（一）部门职能

1. 贯彻执行党中央和省委的路线、方针、政策，执行市委工作部署并组织有关实施工作。

2. 负责市委日常文书的处理，中央和省、市委重要工作部署贯彻落实的督促检查，市委指示、市委领导同志批示的转达和催办落实市委各种会议事务工作和市委领导参加重要活动的组织安排。

3. 根据市委的工作部署，开展调研，收集信息，反映动态；承担部分市委和市委办公室文件、文稿的起草、修改以及市委和市委办文件的校核、印制、发行工作。

4. 完成市委领导和省委办公厅交办的其他事项。

（二）机构设置情况

现有 11 个科室，包括：会务科、综合调研一科、综合调研二科、文电法规科、信息室、督查室、档案监督指导科、行政科、干部科、国安办秘书科、派驻纪检组。

（三）年度总体工作和重点工作任务

1、提高政治站位，在疫情防控大考中践行初心使命

一是周密细致部署。第一时间召开室务会，成立疫情防控工作专责小组，研究部署疫情防控工作。全体工作人员于年初二到岗到位，立即进入工作状态，确保市委中枢机构高效有序运转。在抗疫的不同时段，先后 10 次召开室务会，全力协助市委在抓好疫情防控的同时，统筹做好改革发展稳

定各项工作。联合市府办下发通知，要求全市各级各部门办公室在日常工作中切实做到“五个加强、五个优化”，为打赢疫情防控阻击战提供坚实服务保障。

二是主动服务全市疫情防控大局。选派一名副秘书长在内的6名骨干力量参加市疫情防控指挥部办公室集中办公，协助市委贯彻落实中央和省委有关要求，认真制定疫情防控相关会议方案，开展联合督查检查，为市委及时研究部署疫情防控工作做好决策、调研、协调服务。号召全体党员在疫情防控阻击战中积极作为、主动担当，发挥先锋模范作用。

三是做好机关内部疫情防护。严格落实常态化疫情防控措施，加强与市机关事务管理局防控联动，协调安装红外成像智能人体测温系统，统筹做好机关大院安全管理和疫情防控工作。对进入18号楼的工作人员和外来办事人员，严格进行体温检测和身份核实。建立人员流动信息申报、在岗工作人员体温监测和居家留观制度，强化司勤人员管理，最大限度确保市委机关内部不出现疫情。

2、坚持党建引领，推动学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想走深走实

一是推动政治理论学习常态化制度化。坚持把学习贯彻习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神作为首要政治任务，与贯彻落实总书记关于疫情防控的一系列重要讲话和重要指示紧密结合起来，协助市委全面落实“第一议题”制度、市委理论学习中心组学习，服务市委常态化开展“大学习、深调研、真落实”。紧跟市委步伐，推动市委办公室务会“第一议题”学习、理论学习中心组学习、各党支部

学习常态化制度化，今年重点把学习贯彻习近平总书记出席深圳经济特区建立 40 周年庆祝大会和视察广东重要讲话重要指示精神，与学习贯彻党的十九届五中全会精神相结合，与学习贯彻《习近平谈治国理政》第三卷结合起来，与学习贯彻习近平总书记对广东一系列重要讲话和重要指示批示精神结合起来，一体学习领会、整体贯彻落实。今年以来，室务会共组织“第一议题”学习 26 次，理论学习中心组学习 21 次。

二是大力加强机关文化建设。深入开展以“忠诚、严谨、务实、高效、创新”为目标的机关文化建设，组织创作市委办党员之歌，提升党员干部干事创业的精气神。办好办公室机关内部刊物《佛办简讯》，全年编印 16 期，积极向省委办公厅投稿，《粤办简讯》采用我办稿件 14 篇，较好地宣传了我办在开展“三服务”工作中的特色亮点工作。常态化组织党员干部学习党章党规，通过重温入党誓词、入党志愿书、过“政治生日”等仪式，进一步强化党员干部党的意识和党员意识。全体党员干部通过参加组织生活会、“学习强国”、开展学习研讨等形式，及时跟进学习党的创新理论，3 名党员被评为全市“学习之星”。

三是积极推动党建与业务深度融合，坚持机关党建工作与业务工作目标同向、部署同步、工作同力，努力创建模范机关。制定《中共佛山市委办公室“四个聚焦抓落实”深化模范机关创建活动方案》，明确 16 项重点任务，确保各项目标任务实现。鼓励各支部探索“一城一域、一规一策”主题

党日等特色做法，得到上级党组织认可。落实全体在职党员到居住地所在社区报到，主动领岗尽责，参与社会治理。推进党支部标准化、规范化建设，开展党支部达标创优活动，7个党支部全部自评优秀，其中综合调研一科、二科、文电法规科联合党支部被市委组织部和市直机关工委评为“全市党支部达标创优活动”模范党支部。

四是严格落实意识形态工作责任制。制定《市委办公室落实意识形态工作责任制实施方案》，细化《市委办公室意识形态工作职责任务清单》，进一步强化领导班子抓意识形态工作主体责任、重点任务和责任追究，将意识形态工作要求细化到每个科室，构建齐抓共管、上下联动的工作格局。把意识形态工作纳入党建工作责任制，纳入领导班子、领导干部目标管理，做到年初有部署、年中有检查、年底有考评。注重加强对意识形态工作形势的分析研判，加强风险环节防控，加大网络安全工作力度，严守意识形态安全底线。

3、强化经略参谋，为市委提供优质高效“三服务”工作

一是科学统筹重大会议和公务活动。坚持把统筹协调贯穿于办公室工作全过程，站在全局的高度、领导的角度、发展的深度，按照“主动超前、优质高效、规范有序”的要求，综合统筹、科学协调，形成工作合力。发挥会务的龙头作用，全年承办市委常委会会议58次、市委书记专题会议27次。组织承办以市委或市委、市政府名义召开的全市性会议21个，包括市委十二届九、十次、十一全会、全市统筹推进新冠肺炎疫情防控 and 经济社会发展工作会议、佛山市抗击新冠

肺炎疫情表彰大会等较大型会议。承办市委其他重要会议活动 105 次。

二是精益求精做好综合文稿服务。围绕市委中心大局，扎实做好领导同志讲话稿、市委常委会主持参阅、政务活动参阅材料等综合文稿服务工作。重点起草市委主要领导关于疫情防控的讲话、出席全市性会议活动讲话、市委全会文稿以及市委主要领导相关调研活动文稿，全力完成好多份向省委、省政府的工作报告，部分报告获得省委、省政府主要领导批示，全年起草市委主要领导讲话参考稿 180 余篇，起草或审核新闻稿 150 多篇；起草市委常委会会议主持参阅 54 期，起草市委常委会会议、市委书记专题会、市委工作会议等会议纪要及领导会见备忘录 103 篇。

三是严格规范推进党内法规制度和文件管理服务。围绕市委中心工作制定发文计划，建立规范性文件 AB 角双审制度，在脱贫攻坚、科技创新、安全生产、乡村振兴、文明城市建设等方面，制定相应的文件，发挥文件制度对我市改革发展稳定的引领、规范、保障作用。全年共办理收文 17359 件，发文 624 件。完成对市委办档案室的硬软件设施建设，对档案室和档案库房进行升级改造。全面整理市委、市委办公室近三年档案，合计整理文书档案 21980 件。推动《中办通讯》征订学用覆盖到全市所有基层党支部，我市《中办通讯》订阅量连续 4 年位居全省前列、被中央办公厅秘书局授予一等奖。

四是全面提升信息服务效能。围绕中心，服务大局，全

年策划重点约稿选题 70 多期，开展调研活动 6 次，向省委办公厅报送信息条 739 条次，被采用 187 条次，获得省领导批示 23 条次，其中 3 篇经验总结类信息被省委办公厅《广东信息·工作交流》专题刊发，反映我市屠宰行业改革工作情况的信息被专题送阅，获省委领导批示肯定。全年形成 7 期决策参考材料送呈市领导参阅，获市委主要领导等市领导批示 34 条次。优选各单位报送信息，呈送《基层调研反映当前企业减员裁员意愿强烈就业形势进一步趋紧》等 5 份送阅件，市领导批示 17 条次。全年编发《信息与交流》7 期，编辑《“迈向现代化”的佛山足迹》4 期。全年办理省委办公厅交办的网友给省委主要领导的留言 60 份，100%采纳办结，被人民网评为 2020 年度人民网网民留言办理工作“民心汇聚单位”，赴基层复核网友留言 4 次。全年报送紧急敏感信息 8 条次。

4、注重统筹协调，切实发挥牵头抓总的职能作用。

一是持续为基层减负。先后印发《关于加强规范性文件管理进一步推动文件减量提质增效工作有关举措》和《2020 年以市委或市委、市政府名义召开的全市性会议和全市重要政务活动安排》，推动全市文件减量提质增效，严格控制会议数量。召开全市为基层减负工作推进会，组建工作专班，健全工作机制，靶向发力解决形式主义突出问题。今年全市文件印发数量持续精简，全市印发大、小口径文件 18599、231 件，分别同比精简 29%、1%；以市委或市委、市政府名义召开的全市性会议同比压减约 19%，市级召开纳入

精简范围的各类会议同比压减约 9%。

二是统筹规范督促检查工作。聚焦市委落实省委“1+1+9”工作部署的重点项目、市委常委会会议决定事项、市委专项会议重要任务“三张清单”，系统性开展决策督查。紧盯政治要件、省委主要领导同志指示批示件、市委主要领导同志交办事项“三本台账”，实行闭环督办。对照《省委关于建立健全坚决落实“两个维护”十项制度机制的意见》，制定印发《中共佛山市委办公室贯彻省委落实“两个维护”十项制度机制意见的工作安排》，并将第一议题制度落实情况纳入绩效考核，制定操作规程。深入“三点一线”等重点场所，全力开展抗疫督查，确保全市各项防控举措落地落实。

三是加强档案工作监督检查。贯彻落实广东省档案行政执法“三项制度”和《广东省档案系统移送涉嫌档案犯罪案件标准》，规范档案行政执法工作。积极跟进指导新型肺炎疫情防控档案工作。印发并组织实施《佛山市重大活动档案工作指引（试行）》《佛山市各级机关档案室档案工作交接指引（试行）》。召开全市档案工作服务农村基层社会治理试点工作现场交流会，有序推进试点工作。举办全市行政执法以案释法宣讲会、新修订档案法公益大讲堂，大力开展档案普法宣传。加强对市档案馆和南海区档案局报送的 4 批共 800 多份档案延期向社会开放申请进行审核或审批。

四是推动国家安全和防范化解重大风险重点工作落实。筹备召开市委国安委第二次、第三次全体会议及全市防范化

解重大风险工作会议，推动各级党委（党组）坚决贯彻落实国家安全责任制。牵头组织各有关部门调整完善防范化解重大风险工作分工方案，积极防范化解新冠肺炎疫情暴露和衍生的内外风险。建立健全重大风险常态化研判工作机制，推行防范化解重大风险信息报送绩效考核机制。扎实开展风险评估，形成综合评估信息 21 期，向省报送情报信息 76 期。统筹组织全市开展以总体国家安全观为主题的“全民国家安全教育日”宣传教育活动，提升广大干部群众国家安全意识。

5、狠抓自身建设，推动办公室各项工作高效运转

一是加强干部队伍建设。共选拔领导干部 11 人（处级 1 人），职级晋升 19 人次（处级 2 人），根据干部能力水平特点加大轮岗力度，调整工作岗位 6 人，进一步发挥干部能力特长，激发干部队伍干事创业的主动性积极性。同时，今年还办理了 4 人调入、5 人调出的相关手续，向市委编办争取了 2 名行政编，进一步优化了干部队伍结构。统筹安排干部参加公务员市情专题、初任公务员、科级公务员任职等多个培训班，服务办公室选派 5 名干部到省委办公厅跟班学习，推动干部增长见识、开拓视野、提升格局。

二是着力建章立制。在去年编印新版工作制度汇编基础上，持续推进制度机制建设，建立科学规范的管理体系和机关运行机制。牵头制定了第一议题制度、室务会议题前置审核工作规范、开展谈话提醒构建抓早抓小工作机制、党支部“三会一课”制度、室务会会议决定事项督办制度和秘书长批示指示事项督办制度等 6 项机关管理服务及党建工作制

度，修订了《关于夜餐误餐费及加班补休制度》，通过狠抓各项制度的贯彻落实，进一步提升了工作效率和办事服务水平，建立了强有力的管理体系和制度约束。

三是全力配合巡察。把配合巡察作为政治任务来筹划、组织和实施。从2019年12月份开始提前着手准备，开展未巡先改。2020年初，部署开展创模“回头看”活动和机关党建突出问题集中整治工作，对照省委巡视佛山、前几轮市委巡察及省市审计监督发现的共性问题，组织开展自查自纠活动，对账销号。加强与巡察组的沟通对接，成立配合巡察工作领导小组，细化各类工作方案，组织起草相关工作报告，有条不紊推进迎接巡察工作。巡察期间，各工作小组密切配合，确保了巡察工作的有序进行。

四是持续推进党风廉政建设。严格落实中央八项规定及其实施细则精神。严格执行民主集中制，涉及“三重一大”事项均采取室务会集体研究决定的形式，把政治纪律和政治规矩挺在前面。组织开展“党章党规学习周”活动，引导各级党员干部尤其是领导干部，从内心深处筑牢拒腐防变思想防线。把民法典纳入干部培训重要内容，强化干部职工的法律观念和规则意识。

五是大力提升后勤保障能力。严格执行财务管理规章制度，压减开支，提高经费使用效益。加强固定资产管理，确保固定资产安全和账实相符。改变物业管理模式，创新服务方式，提升服务保障水平。配合开展预算执行和财务收支审计调查，完善工作流程和管理制度，健全办公室内部控制体

系。加强采购监督管理，档案室建设等 11 个采购项目，合法合规。配合完成白云国际会议中心佛山厅的修缮工作和涉密会议室（小礼堂）建设，不断提升后勤服务保障水平。

六是助力脱贫攻坚。坚持精准扶贫和乡村振兴两手抓，全力帮扶龙首村打赢脱贫攻坚战，建成龙首农贸市场，不断拓宽村民就业创业和增收渠道，持续改善村居环境。2019 年，龙首村全面退出贫困村。截止 2020 年底，龙首村的建档立卡 125 户贫困户 427 人全部脱贫退出，贫困户人均收入达到 14633.46 元。

（四）整体支出使用情况

根据 2020 年度部门决算信息，2020 年部门整体支出 4992.49 万元，其中：基本支出 4296.02 万元，项目支出 696.46 万元。部门预算支出明细详见下表：

部门预算支出明细表

单位：万元

支出类别	年初预算数	调整预算数	决算数
一、基本支出	4318.03	4292.97	4296.02
人员经费	3974.03	3987.25	3987.25
日常公用经费	344	305.72	308.77
二、项目支出	3597.17	696.46	696.46
其中：基本建设类项目	615	0	0
三、上缴上级支出	0	0	0
四、经营支出	0	0	0
五、对附属单位补助支出	0	0	0
合计	7915.20	4989.43	4992.49

二、绩效自评结果及指标分析

中国共产党佛山市委员会办公室根据《2020 年度佛山市市级部门整体支出绩效自评表》进行自评，2020 年中国共产党佛山市委员会办公室 2020 年度部门整体支出的绩效得分为 97 分，绩效等级为“优”。绩效指标自评情况如下：

（一）预算编制情况

中国共产党佛山市委员会办公室预算编制基本符合市委、市政府方针政策和工作要求，符合本部门职责和本部门制定的相关规划。在开展 2020 年部门预算编制时，能够严格按照市财政局当年预算编制文件的要求，预算编制合理规范，项目入库符合《佛山市市级财政资金项目库管理办法（试行）》要求。

该指标分值 8 分，自评得分 8 分。

（二）绩效目标设置情况

中国共产党佛山市委员会办公室根据 2020 年度工作安排，在编制 2020 年度预算时，根据预算项目设立目的、具体的工作内容、应该取得的效果，为每个预算项目设置了绩效目标，并将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，能够反映预期提供的公共产品或服务的产出数量。

该指标分值 8 分，自评得分 8 分。

（三）资金管理情况

中国共产党佛山市委员会办公室支出完成率为 97.90%，结余结转率为 11.35%，反映 2020 年中国共产党佛山市委员会办公室资金使用情况较为良好。按照评分标准，该指标分值 7 分，自评得分 6 分。

（四）财务管理情况

中国共产党佛山市委员会办公室在资金使用的管理过程中，严格执行了相关的各项规章制度，会议、培训、差旅资金等支出标准严格执行市的有关规定。无超范围、超标准支出。

在会计核算方面，中国共产党佛山市委员会办公室一方面严格按照会计规范进行各项财务账目处理。对于资金下达文件有明确要求的，将资金列入相应科目进行财务管理，会计核算符合要求。按时按要求提交权责发生制部门财务报告和部门决算报表。

在内部控制管理方面，中国共产党佛山市委员会办公室按照《行政事业单位内部控制规范（试行）》要求，建立了较为完善的内部控制管理制度。

在预决算信息公开方面，中国共产党佛山市委员会办公室按照当年工作要求，在网站公开了当年预算和决算，公开内容包括全部预决算表格及相关说明。预决算公开的方式、时间、内容均符合要求。

该指标分值 20 分，自评得分 20 分。

（五）项目管理情况

中国共产党佛山市委员会办公室对各项目的立项、政府采购、签订合同、日常监管、验收等环节都执行严格规范的管理制度，未出现违规情况。属于政府采购管理范畴的项目均严格按照政府采购程序进行采购。中国共产党佛山市委员会办公室每年对项目开展绩效自评。2020年度本部门重点项目共7个。2020年7月因机构改革，将属于市委机要和保密局的项目划转后剩余3个，追加项目1个，按照市级财政支出绩效自评工作要求，中国共产党佛山市委员会办公室对4个项目开展了自评，项目自评覆盖率100%。

该指标分值11分，自评得分11分。

（六）资产管理情况

中国共产党佛山市委员会办公室资产配置全部根据实际工作需要，结合年度资金安排，合理采购，现有资产配置与工作需要之间关系合理。建立了较为完善的资产管理制度，定期按要求报送行政事业性国有资产年报，资产管理有效、安全。按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求，出租、出借、处置国有资产，租金和处置收益及时上缴。

该指标分值6分，自评得分6分。

（七）公用经费控制情况

2020年中国共产党佛山市委员会办公室预算安排“三公”经费70.50万元，实际支出为50.36万元，实际支出数小于预算数；预算安排公用经费414.25万元，实际支出为302.77万元，实际支出数小于预算数。

该指标分值5分，自评得分5分。

（八）重点任务完成与部门履职效益

2020年，根据年初工作规划和重点工作，围绕市委、市政府以及省厅的工作部署，中国共产党佛山市委员会办公室积极履行职责，强化管理，较好地完成了年度工作目标和重点工作任务，部门履职效益良好，该指标分值35分，自评得分33分。具体履职情况如下：

- 1.提高政治站位，在疫情防控大考中践行初心使命。
- 2.坚持党建引领，推动学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想走深走实。
- 3.强化经略参谋，为市委提供优质高效“三服务”工作。
- 4.注重统筹协调，切实发挥牵头抓总的职能作用。
- 5.狠抓自身建设，推动办公室各项工作高效运转。

（九）公众或服务对象满意度

本部门通过以下方式，公众或服务对象满意度较高。一是持续为基层减负。文件印发数量持续精简，印发大、小口径文件18599、231件，分别同比精简29%、1%；以市委或市委、市政府名义召开的全市性会议同比压减约19%，市级召

开纳入精简范围的各类会议同比压减约 9%。二是统筹规范督促检查工作。聚焦市委落实省委“1+1+9”工作部署的重点项目、市委常委会会议决定事项、市委专项会议重要任务“三张清单”，系统性开展决策督查。深入“三点一线”等重点场所，全力开展抗疫督查，确保全市各项防控举措落地落实。三是加强档案工作监督检查。贯彻落实广东省档案行政执法“三项制度”和《广东省档案系统移送涉嫌档案犯罪案件标准》，规范档案行政执法工作。积极跟进指导新型肺炎疫情防控档案工作。四是推动国家安全和防范化解重大风险重点工作落实。筹备召开市委国安委第二次、第三次全体会议及全市防范化解重大风险工作会议，推动各级党委（党组）坚决贯彻落实国家安全责任制。扎实开展风险评估，形成综合评估信息 21 期，向省报送情报信息 76 期。统筹组织全市开展以总体国家安全观为主题的“全民国家安全教育日”宣传教育活动，提升广大干部群众国家安全意识。

该指标分值 5 分，自评得分 5 分。

三、存在问题

一是对全市工作大局的研究还不够深入，围绕市委中心工作发挥参谋辅政作用的能力和水平有待进一步提升。

二是工作作风有待进一步转变，压减“文山会海”的力度有待进一步加大。

三是“三服务”工作精细化程度有待进一步提高。

四、改进措施及有关建议

一是按照预算规定的项目和用途严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出。

二是建立预算执行定期分析机制，健全资金管理制度，鼓励各科室各单位按预算规定加快支出进度，提高资金使用效益。

三是完善固定资产管理制度，从资产采购、使用以及报废各环节规范固定资产的管理，提高固定资产使用效率，减少资产闲置浪费。

四是将根据项目绩效目标，按照工作任务分项设定产出及效益指标，制定明确的、可量化的项目绩效指标。