

民生银行关于破产管理人账户开立、变更、 注销及破产企业账户注销的工作指引

一、破产管理人账户开立、变更、注销

1、账户开立，请破产管理人提供以下资料：

- (1) 法院关于企业破产清算裁定书
- (2) 法院关于企业破产清算决定书
- (3) 法院的刻章批复
- (4) 法院指定开户行的批复
- (5) 律所（会所）执业许可证正本及副本
- (6) 律师（会所）开户许可证
- (7) 破产管理人负责人身份证原件
- (8) 破产管理人经办人身份证
- (9) 破产管理人联系人身份证
- (10) 破产管理人公章的刻章备案证明
- (11) 破产管理人公章、破产管理人负责人私章

2、账户信息变更视具体变更事项而定。其中，变更账户联系人的请破产管理人提供以下资料：

- (1) 破产管理人负责人、经办人、新联系人身份证
- (2) 破产管理人公章、破产管理人负责人私章

3、账户注销，请破产管理人提供以下资料：

- (1) 法院终结破产程序裁定书和公告
- (2) 法院的销户批复

- (3) 破产管理人开户许可证
- (4) 破产管理人负责人身份证原件
- (5) 破产管理人公章、破产管理人负责人私章
- (6) 经办人身份证

二、破产企业账户注销

破产企业账户销户，请破产管理人提供以下资料：

- (1) 法院关于企业破产清算裁定书
- (2) 法院关于企业破产清算决定书
- (3) 法院的划拨通知书
- (4) 律所（会所）执业许可证正本及副本
- (5) 律师（会所）开户许可证
- (6) 破产管理人公章、破产管理人负责人私章
- (7) 经办人身份证