

华润银行开户和销户指引

开户所需资料：

一、法院资料：

- 1、开设管理人账户的复函
- 2、指定管理人决定书
- 3、法院民事裁定书
- 4、法院公告

二、律所资料：

- 1、律所执业许可证正本、副本
- 2、开户许可证/基本存款账户信息
- 3、负责人身份证、经办人身份证
- 4、管理人账号名称和负责人的确认函
- 5、纳入破产案件管理系统的申请函
- 6、开户银行情况说明

以上资料一式两份，需要盖管理人公章和律所公章。

如需上门核实开户需要提前一天报备，由我行柜台人员寄送印鉴卡，上门核实时需要负责人签字、拍照，资料封包盖章后客户经理签名，客户经理回来双人面交柜台。

如现场柜台办理时无需负责人亲临，以上资料带原件及管理人公章、负责人私章即可。

三、银行资料：

- 1、 单位开户申请书（一式三份）
- 2、 企业网上银行业务申请表（一式三份）
- 3、 法定代表人授权书（一式三份）
- 4、 珠海华润银行单位银行账户管理协议
- 5、 手机号码授权委托书（一式三份）
- 6、 珠海华润银行支票业务服务协议
- 7、 网上银行银企对账协议
- 8、 珠海银行客户补充信息采集表

9、 电信网络新型违法犯罪提示告知书

以上资料除 1、2、3、5 项以外一式两份，加盖管理人公章及法人签名、经办人签名，资料封包盖章客户经理签名。手机号码实名可现场核实。

销户所需资料：

注销资料清单：

- 1、管理人开户许可证原件及复印件
- 2、事务所负责人身份证原件及复印件
- 3、经办人身份证原件及复印件
- 4、终结破产程序的相关法律文书原件及复印件
- 5、销户款项划转的相关文件（如有）
- 6、管理人印章、私章、律师事务所公章
- 7、法院同意销户的文书

注：以上资料复印件一式两份，如律所公章未能外带，可以提前在资料附件上盖章。